

Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO) Sandnes Friskole

1. Eierforhold

SFO eies og drives av Sandnes Friskole AS. Sandnes Friskole er en grunnskole godkjent etter Friskolelova. Skolen er ikke pålagt å ha skolefritidstilbud, men slik virksomhet kan drives i tilknytning til skolen.

2. Formål og målgruppe (opplæringsloven § 13-7)

- Skolefritidsordningen er et frivillig omsorgs- og fritidstilbud før og etter skoletid for elever på 1.– 4. årstrinn.
- Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder og interesser hos barna. Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Arealene ute og inne skal være egnet for formålet (se pkt.8b.)

3. Forvaltningsansvar.

- SFO skal drives etter vedtekter i dette skriv, som Styret for Sandnes Friskole AS til enhver tid vedtar.
 - Skolens FAU.
- Skolens FAU omfatter også SFO. Det bør derfor velges minst 1 foreldrerepresentant som har barn i skolens SFO.

4. Ledelse og opptaksmyndighet, samt bemanning.

- Rektor er faglig og administrativt ansvarlig for den daglige driften av SFO, herunder opptak.
- Skolens styre fastsetter åpningstider og reglement for skolefritidstilbudet.
- Kompetansekrav til avdelingsleder i SFO skal ved nytilsetning være min. 3-årig pedagogisk høyskole-/universitetsutdannelse.

5. Opptaksperiode.

- Oppstart i SFO skjer ved skolestart, eller ved tilstrekkelig påmeldinger for SFO ferie (minimum 3 barn), ca. uke 32 (august).
- Påmelding til SFO for barn som skal starte i 1. klasse, eller for barn som tidligere ikke har hatt plass i SFO, sendes skolen innen 20. mai.
- Elever som får plass, beholder plassen inntil feriestart for SFO det året barnet går i 4. klasse med mindre det i mellomtiden foreligger en oppsigelse av plassen.
- Målsettingen er at alle som melder behov for plass gjennom skoleåret får det.
- Påmelding til SFO ferie skjer innen 1.måned før den aktuelle ferien. SFO ferie tilbys ved påmeldt 3 barn eller mer.

6. Oppsigelsesfrist.

- Oppsigelse av plassen må skje skriftlig.
- Det er 2 måneders oppsigelsestid av en SFO-plass, og den må da sies opp innen den 1. i hver måned, for at påfølgende måned skal gjelde som den første av to oppsigelsesmåneder.
- Det må betales for plassen i oppsigelsestiden, selv om en skulle velge ikke å benytte seg av SFO-plassen.

7. Foreldrebetaling

- Styret vedtar foreldrebetaling for opphold i SFO og foreldre plikter å betale etter de takster og betalingsregler som styret bestemmer.
- Ved for sen henting (ved stengt), vil det først gis en skriftlig advarsel av SFO-leder. Fra og med 2. gang for sen henting blir foresatte fakturert for kr. 200,- pr. påbegynt halvtime, pluss faktureringsgebyr, for å dekke SFO's og administrasjonens merkostnader.

8. Leke- og oppholdsareal.

- SFO skal ha baserom på skolen. I tillegg disponerer SFO andre rom på skolen, etter avtale med rektor, den tid rommene ikke er i bruk til undervisning av skolens elever.
- Antall barn pr. bruksrom reguleres av brannforskriftene.

9. Oppholdstid.

- SFO har kjernetid alle dager fra 14.00 til 16.30. Tirsdag utvides kjernetiden å gjelde fra kl. 12.20 – 16.30. Fredager utvides kjernetiden til å gjelde fra kl.11.50-16.30.
- Det kan søkes om heltidsplass – 100%, alle dager, - eller deltidsplass, 60 % - inntil tre dager, eller kun tirsdag og/eller fredag.
- Mot ekstrabetaling tilbys SFO også i skolens ferier. Tilbudet gjelder høst og vinterferie, til og med uke 26(etter skoleslutt) og fra og med uke 32 (fram til skolestart). Tidsrammen vil være fra kl. 7.30 – 16.30 hver dag. Tilbudet er forbeholdt antall påmeldte. I jul -og påskeferiene holder SFO stengt.
- Det er skolestyret som eventuelt vedtar endringer i ovennevnte åpningstider, når forholdene ligger til rette for det.

Satsene vedtas av styret.

10. Internkontroll.

- a. SFO ved Sandens Friskole følger til enhver tid skolens internkontrollsystem slik det driftes i KFF-KSS.
- b. SFO skal drives i samsvar med krav til helse-, miljø og sikkerhet som er fastsatt i gjeldende lover og regler.

11. Forsikring

Barn i SFO er kollektivt ulykkesforsikret. I tillegg gjelder Folketrygdens regler for yrkesskader.

12. Taushetsplikt (Forvaltningsloven § 13)

Personalet i SFO har taushetsplikt etter forvaltningslovens § 13

13. Politiattest (Opplæringsloven § 10-9)

- a. Den som tilsettes i grunnskolen, må legge fram politiattest etter opplæringslovens § 10-9.
- b. Skolen skal kreve politiattest etter første ledd også for andre personer som regelmessig oppholder seg i grunnskolen.

Vedtatt i skolestyret 22.05.2017